

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表（集約）

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			・個別対応への配慮
	②	職員の配置数は適切であるか		○		・職員の配置に合わせた活動内容の設定をしている
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			○	・建物が古い為施設の移転を含めた改修等の検討
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			・日々のミーティングや職員会議において振り返りを行い職員全員が共有する
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			・年度末に毎年実施し、ご意見に対しては個別に回答し改善に努めている
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			・ホームページで公開している
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	・第三者委員は設置してなくコロナの影響もあって、地域との関わりがなかった
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			・外部及び内部研修を計画的に行っている
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			・計画書作成において日々の記録を支援状況シートにまとめ支援会議で活用している
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			・法人内で様式の統一を行った
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			・グループ、個別、全体の活動に分けて利用者一人一人の特性を考慮しながら活動を計画している
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			・放課後も長期も活動内容を明確にし、利用者や保護者に伝えている
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			・一日の活動の中に集団活動と選択活動を設け、課題への取り組みと余暇の時間に分けて活動している
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			・朝の朝礼や午後のミーティングの中で活動内容や1日の業務を確認している
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			・通常は朝礼や午後ミーティングの中で振り返りを行っているが、長期中は支援終了後の夕礼で振り返りを行うこともある。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			・支援の検証や改善は日々しているが、記録の取り方が不十分な時がある
	⑱	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			・半年ごとにモニタリングを行い計画の見直しを行っている
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○			・ガイドラインの読み合わせを定期的に行い基本に立ち返っている

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
関係機 関や保 護者 との連 携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			・総合支援協議会の児童部会の運営を行っている・必要に応じてその都度連絡を取っている
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			・年間計画や月間計画、週予定など学校から直接または保護者を通して情報共有し、変更があった場合などは随時連絡調整を行っている
	㉒	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		・相談支援事業所の担当者への聞き取りや必要に応じて利用開始前に見学していただき情報共有している
	㉓	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	・相談支援事業の担当者への情報提供に留まり、移行先の事業所さんとの情報共有には至っていない
	㉔	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		・専門職員派遣事業に申し込みしたが、件数が多くコロナの影響もあり今年度はできなかった
	㉕	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○		・通常は年2回地区の子ども会との交流会を実施しているが、今年度は未実施
	㉖	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	○			・協議会運営委員として会の運営に携わっている
	㉗	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			・日々の状況は連絡帳を通して伝え、半年ごとに面談を行っている
保護者 への説 明責 任等	㉘	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援をおこなっているか	○			・専門的なPTではないが、必要に応じて相談援助を行っている
	㉙	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			・契約時に説明を行っている
	㉚	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			・面談や連絡帳を通して相談等に応じている
	㉛	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催するなどにより、保護者同士の連携を支援しているか			○	・必要としない方や負担軽減の為設けていない
	㉜	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			・苦情対応の体制を整備し、適切に対応している
	㉝	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			・月1回のおたよりと年1回の活動報告書を発行し、活動計画については随時お知らせしている
	㉞	個人情報に十分注意しているか	○			・職員に対して誓約書を取っている
	㉟	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			・利用者の特性に合わせて配慮し、情報ツールとしてメールを活用している
	㊀	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			・通常地域交流会を年2回とお祭りへの参加をしているが、コロナの影響で今年度は未実施となる

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	改善目標、工夫している点など
非常時等の 対応	③⑦	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			・各種マニュアルの読み合わせを定期的に行い、契約時にマニュアルの整備について説明している
	③⑧	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			・火災・自信それぞれの災害を想定した訓練を年最低 2 回は実施
	③⑨	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			・コロナの影響で外部研修がなかった為、虐待防止の内部研修を行った
	④⑩	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			・これまでに対象者がおらず行ったことがない
	④⑪	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			・保護者からの指示に従って対応している
	④⑫	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			・事業所内に留まらず法人内事業所の事例も共有している